|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Birimlerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. | |  | | --- | | Birimlerden gelen iade taleplerini incelenir ve malzeme kontrolü yapılır. |  |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 4734 Sayılı Kanun / 5018 Sayılı Kanun / Taşınır Mal Yönetmeliği | |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | EVET  HAYIR  Malzeme eksik veya kusurlu olarak mı teslim edilmek isteniyor? | |  | | --- | |  | | |  | | --- | | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği | |
| |  | | --- | | Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır. | |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir. | |  | | --- | | Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda Teknik Komisyon kurarak üyelere tebliğ etmek. | | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Kusur kişisel kaynaklı mı?  HAYIR  EVET |  | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği |
| |  | | --- | | İadesi kabul edilen malzemeler kayıtlardan düşülür. | |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir. | Değer Tespit Komisyonuna sunmak. | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır. | İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen taşınırın bedelinin tahsili için gerekli yazışma ve işlemler yapılır. | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Evrakların birer sureti dosyalanır. | Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalanır. | KBS TKYS sisteminden alınan çıktılar. |