|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Birimlerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. |

|  |
| --- |
|  Birimlerden gelen iade taleplerini incelenir ve malzeme kontrolü yapılır.  |

|  |
| --- |
|   |

 |

|  |
| --- |
|  4734 Sayılı Kanun / 5018 Sayılı Kanun / Taşınır Mal Yönetmeliği  |

 |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | EVETHAYIRMalzeme eksik veya kusurlu olarak mı teslim edilmek isteniyor? |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği  |

 |
|

|  |
| --- |
|  Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır.  |

 |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.  |

|  |
| --- |
|  Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda Teknik Komisyon kurarak üyelere tebliğ etmek.  |

 | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği  |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Kusur kişisel kaynaklı mı?HAYIREVET |  | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği  |
|

|  |
| --- |
|  İadesi kabul edilen malzemeler kayıtlardan düşülür. |

 |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.  | Değer Tespit Komisyonuna sunmak. | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği  |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.  | İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen taşınırın bedelinin tahsili için gerekli yazışma ve işlemler yapılır.  | 5018 sayılı taşınır mal yönetmeliği  |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Evrakların birer sureti dosyalanır. | Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalanır. | KBS TKYS sisteminden alınan çıktılar. |